

КНМ 59240041000107684799 от 17.09.2023

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ<\*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <\*>



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Пермскому краю**

**614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 50**

(место принятия решения)

**Решение о проведении плановой выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

от «21» июня 2024 г. № 740

10 час. 34 мин.

1. Решение принято руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю Овчинниковой Екатериной Игоревной

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя)  
контрольного (надзорного) органа)

2. Решение принято на основании: наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий,

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на 2024 год, размещенным на официальном сайте Управления: [www.59.rospotrebnadzor.ru](http://www.59.rospotrebnadzor.ru)

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

Попов Константин Юрьевич – главный специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (руководитель проверки);

Ярославич Татьяна Алексеевна – специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

Бугаева Ольга Александровна – заместитель начальника Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;  
Неганов Иван Иванович – главный специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;  
Высотин Владислав Дмитриевич – специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;  
Колодченко Александр Александрович – ведущий специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;  
Жевненко Ольга Валерьевна – ведущий специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;  
Логунова Анна Алексеевна - специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:

Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» (Западный филиал):

- Толстикова Светлана Николаевна, Васина Надежда Ивановна, Томилова Лариса Владимировна, Дедова Татьяна Ивановна – помощники врача по общей гигиене;
- Лопаткина Екатерина Евгеньевна, Овечкина Маргарита Алексеевна, Рязанцева Елена Витальевна – помощники врача по коммунальной гигиене;
- Садилова Галина Владимировна, Корниенкова Татьяна Дмитриевна – помощники врача по гигиене труда;
- Шаронова Валентина Васильевна – помощники врача-эпидемиолога;
- Кобяков Денис Сергеевич, Матвеева Елена Александровна, Королева Марина Леонидовна, Чинахова Анна Викторовна, Удавихина Лилия Николаевна, Менькина Людмила Ивановна, Попов Александр Анатольевич, Черноусова Елена Вячеславовна, Кашапов Олег Робертович, Поливенко Галина Павловна, Sommer Татьяна Сергеевна, Файзулин Павел Константинович – врачи по общей гигиене;
- Казакова Ольга Владимировна – врач по гигиене труда;
- Замахаева Светлана Антоновна – врач по гигиене питания;
- Зянчурин Наталья Сергеевна, Мигунов Сергей Васильевич, Копытов Максим Владимирович, Балтачева Ксения Анатольевна, Каримова Альбина Ильгизовна, Гогарских Елена Михайловна – врачи-эпидемиологи;
- Никулина Елена Ивановна – заведующая санитарно-гигиенической лабораторией;
- Подвинцева Ирина Валерьевна – заведующая микробиологической лабораторией;
- Агашина Елена Владимировна, Култышева Надежда Александровна – химики-эксперты;
- Суевалова Елена Алексеевна, Зоричев Михаил Юрьевич - врачи по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям

Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» (Центральный филиал):

- Лукьянцева Светлана Альбертовна - заведующая бактериологической лабораторией;
- Шардакова Людмила Олеговна – заведующая лабораторией химических факторов;
- Рыжаенков Вадим Геннадьевич – заведующий лабораторией природно-очаговых, особо опасных и вирусных инфекций;
- Лаврентьева Наталия Николаевна – заведующая паразитологической лабораторией;
- Буракова Дарья Александровна – заведующая ООРП-врач по общей гигиене;
- Клепалова Ольга Николаевна, Ташкинова Татьяна Николаевна – врачи по общей гигиене.

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

экспертная организация: ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», аттестат аккредитации № RA.RU.710044 выдан Федеральной службой по аккредитации 24.04.2018 года

---

(указывается наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Выездная проверка проводится по адресам (местоположению):

Места фактического осуществления деятельности: Пермский край, Нытвенский район, рп. Новоильинский, д. Соснова

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» г. Нытва, ИНН 5916034751, 617000, Пермский край, район Нытвенский, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 39

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) экспертиза.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» раздел II, IV, VI, VIII (при наличии бассейна);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» раздел I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X;

соблюдение обязательных требований, установленных:

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ТР ЕАЭС 044/2017 от 05.09.2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» раздел III, IV, V, VI, VII, X;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

- 1) Проверочный лист в объеме списка контрольных вопросов за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (загородные стационарные лагеря), утвержденный Приказом Роспотребнадзора от 20.01.2022 № 18 «Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или не соблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых (контрольных) надзорных мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей деятельности обеспечивают безопасные условия труда» (Приложение № 20)

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «01» июля 2024 года, 09 час. 00 мин.,

по «12» июля 2024 года, 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет: не более 80 часов

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

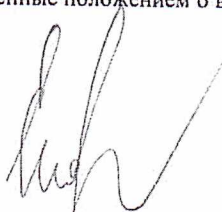
- перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем МАУ "ДЛО" г. Нытва при проведении мероприятий по контролю давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при проведении проверки, а также представить документы, подтверждающие их полномочия (должностные инструкции, приказы, доверенности и др.);
- документ (решение, иной документ), подтверждающий назначение законного представителя юридического лица;
- ✓ - приказ о назначении начальника лагеря (лагерей) МАУ "ДЛО" г. Нытва;
- ✓ - копия приказа об открытии организации отдыха и оздоровления детей с указанием смен, количества и возраста детей;
- сведения о количестве детей по отрядам (№ отряда, возраст);
- ✓ - режим дня лагеря, режим питания детей;
- ✓ - список сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, даты рождения, даты прохождения периодического медицинского осмотра, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения и аттестации, профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, заверенный руководителем учреждения; личные медицинские книжки сотрудников, акт периодического медицинского осмотра, заключения по результатам предварительного или периодического осмотра медицинской организации работников;
- технические паспорта зданий, заключения по результатам обследования состояния строительных конструкций зданий;
- ✓ - договор на организацию питания (при наличии);
- документация по питанию: примерное меню, утвержденное руководителем учреждения, ежедневные меню;
- документация по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» («Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и др.);
- акт проверки технологического и холодильного оборудования на пищеблоке с перечнем оборудования; список поставщиков продуктов (с указанием реквизитов договоров);
- паспорта на вентиляционные системы с оценкой эффективности их работы, акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов (при наличии);
- ✓ - договор на поставку бутилированной воды;
- ✓ - копия договора на санитарную обработку кулеров, копия акта выполненных работ по обработке кулеров (при использовании кулеров для организации питьевого режима детей);
- журналы: амбулаторного приема, регистрации инфекционных заболеваний, регистрации укусов клещами, осмотров на педикулез и чесотку, учета времени работы бактерицидных облучателей;

- данные о состоянии здоровья детей (по результатам медицинских осмотров), медицинские справки на детей;
  - договор на организацию медицинского обслуживания с учреждением здравоохранения имеющим лицензию на медицинскую деятельность (при наличии);
  - договор на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территории (если оказывают услуги);
  - договор на вывоз твердых и пищевых отходов;
  - документы, подтверждающие организацию проведения дезинфекции в используемых помещениях, наличия запаса дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков и др.);
  - ✓ - договоры на проведение дезинсекции, дератизации (в т.ч. акты выполненных работ), акарицидной обработки территории (акт выполненных работ, контроль качества);
  - ✓ - документ, подтверждающий проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей (периодичность 1 раз в год);
  - ✓ - договор на стирку постельных принадлежностей (при наличии).
- (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

#### 14. Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Заместитель руководителя  
Управления Роспотребнадзора  
по Пермскому краю



Е.И. Овчинникова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении плановой выездной проверки)

Попов Константин Юрьевич, главный специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, тел. 8(342)284-07-29, ztoros@rambler.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

