

КНМ 59230041000103547766 от 21.09.2022г.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Пермскому краю  
Западный территориальный отдел**

от 21.07.2023 № 649  
11 час. 00 мин.  
(дата и время составления акта)

**г. Пермь, ул. Сысольская, 4**  
(место составления акта)

**Акт документальной плановой проверки**  
(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением  
Заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Пермскому краю Овчинникова Е.И. от 04.07.2023г. №  
675 КНМ 59230041000103547766 от 21.09.2022г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении  
выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-  
эпидемиологического надзора.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым  
реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля  
(надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Колодченко Александром Александровичем – специалистом-экспертом Западного  
территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя  
группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора  
(инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается  
(указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены: не привлекаются.



(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

**Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» г. Нытва (Далее - МАУ «ДЛО» г. Нытва).**

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г.Пермь, ул. Сысольская, 4.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

**Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» г. Нытва (Далее - МАУ «ДЛО» г. Нытва), ИНН 5916034751, ОГРН 1195958006122.**

**Юридический адрес: 617000, Пермский край, Нытвенский район, г. Нытва, ул.**

**Комсомольская, д. 39.**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 10 " июля 2023 г., 09 час. 00 мин.

по " 21 " июля 2023 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " 10 " июля 2023 г., 09 час. 00 мин.

по " 17 " июля 2023 г., 14 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " " " г., " час. " мин.

по " " " " г., " час. " мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " " г., " час. " мин.

по " " " " г., " час. " мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 рабочих дня, 3 час. 00 мин.

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов; 3) экспертиза)



в следующие сроки:

с "10" июля 2023 г., 09 час. 00 мин.

по "17" июля 2023 г., 14 час. 00 мин.

по месту: 614032, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, 4

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)  
2)

---

(указываются **аналогичные сведения** по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем МАУ «ДЛО» г. Нытва при проведении мероприятий по контролю давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при проведении проверки, а также представить документы, подтверждающие их полномочия;
- документ (решение, иной документ), подтверждающий назначение законного представителя юридического лица;
- приказ о назначении начальника лагеря МАУ «ДЛО» г. Нытва;
- копия приказа об открытии организации отдыха и оздоровления детей с указанием смен, количества и возраста детей;
- сведения о количестве детей по отрядам (№ отряда, возраст, количество детей);
- режим дня лагеря, режим питания детей;
- список сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, даты рождения, даты прохождения периодического медицинского осмотра, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения и аттестации, профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, заверенный руководителем учреждения; личные медицинские книжки сотрудников;
- технические паспорта зданий, заключения по результатам обследования состояния строительных конструкций зданий;
- документация по питанию: примерное меню, утвержденное руководителем учреждения, ежедневные меню;
- документация по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» («Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и др.);
- акт проверки технологического и холодильного оборудования на пищеблоке с перечнем оборудования; список поставщиков продуктов (с указанием реквизитов договоров);
- паспорта на вентиляционные системы с оценкой эффективности их работы, акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов (при наличии);
- договор на поставку бутилированной воды;
- журналы: амбулаторного приема, регистрации инфекционных заболеваний, регистрации укусов клещами, осмотров на педикулёз и чесотку, учета времени работы бактерицидных облучателей;
- данные о состоянии здоровья детей (по результатам медицинских осмотров), медицинские справки на детей;
- договор на организацию медицинского обслуживания с учреждением здравоохранения имеющим лицензию на медицинскую деятельность;
- договоров на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территории (если оказывают услуги);
- договор на вывоз твердых и пищевых отходов;
- договора на вывоз мусора, на дератизацию и дезинсекцию, акты выполненных работ;
- документы, подтверждающие организацию проведения дезинфекции в используемых помещениях, наличия запаса дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков и др.);



- копия договора на санитарную обработку кулеров, копия акта выполненных работ по обработке кулеров (при использовании кулеров для организации питьевого режима детей);
- договоры, подтверждающие смену фильтрующих компонентов на сетях водоподготовки (при необходимости);

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено:  
Нарушений обязательных требований санитарного законодательства при проведении документарной проверки не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Колодченко Александр Александрович – специалист-эксперт Западного территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, т.284-07-29, e-mail: ztoros@rambler.ru  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной  
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.