

КНМ 59230041000103547766 от 21.09.2022

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ<\*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документальной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документальной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <\*>



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Пермскому краю

г. Пермь

(место принятия решения)

Решение о проведении плановой документальной проверки  
(плановой /внеплановой)

от «04» июля 2023 г. № 6-71

15 час. 57 мин.

1. Решение принято заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю Овчинниковой Екатериной Игоревной

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа)

2. Решение принято на основании: наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий,

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на 2023 год, размещенным на официальном сайте Управления: [www.59.rospotrebnadzor.ru](http://www.59.rospotrebnadzor.ru).

3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документальной проверки уполномочены:



- Колодченко Александр Александрович - специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (руководитель проверки);
- Бугаева Ольга Александровна – заместитель начальника Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- Неганов Иван Иванович – главный специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- Ярославич Татьяна Алексеевна – специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- Баженов Илья Леонидович - главный специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- Жевненко Ольга Валерьевна - специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.
- Логунова Анна Алексеевна - специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки эксперты (экспертные организации): специалисты: не привлекаются.

6. Документарная проверка проводится в отношении:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): г.Пермь, ул. Сысольская, 4

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

**Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» г. Нытва (далее – МАУ «ДЛО» г. Нытва), ИНН 5916034751, 617000, Пермский край, Нытвенский район, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 39**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;

10. Предметом документарной проверки является:

а) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;



- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- б) соблюдение обязательных требований, установленных:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: (не применяются)

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с "10" июля 2023 г., 09 час. 00 мин.

сроком на 10 рабочих дней

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

- перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем МАУ «ДЛО» г. Нытва при проведении мероприятий по контролю давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при проведении проверки, а также представить документы, подтверждающие их полномочия;
- документ (решение, иной документ), подтверждающий назначение законного представителя юридического лица;
- приказ о назначении начальника лагеря МАУ «ДЛО» г. Нытва;
- копия приказа об открытии организации отдыха и оздоровления детей с указанием смен, количества и возраста детей;
- сведения о количестве детей по отрядам (№ отряда, возраст, количество детей);
- режим дня лагеря, режим питания детей;
- список сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, даты рождения, даты прохождения периодического медицинского осмотра, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения и аттестации, профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, заверенный руководителем учреждения; личные медицинские книжки сотрудников;
- технические паспорта зданий, заключения по результатам обследования состояния строительных конструкций зданий;
- документация по питанию: примерное меню, утвержденное руководителем учреждения, ежедневные меню;
- документация по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»



(«Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и др.);

- акт проверки технологического и холодильного оборудования на пищеблоке с перечнем оборудования; список поставщиков продуктов (с указанием реквизитов договоров);

- паспорта на вентиляционные системы с оценкой эффективности их работы, акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов (при наличии);

- договор на поставку бутилированной воды;

- журналы: амбулаторного приема, регистрации инфекционных заболеваний, регистрации укусов клещами, осмотров на педикулез и чесотку, учета времени работы бактерицидных облучателей;

- данные о состоянии здоровья детей (по результатам медицинских осмотров), медицинские справки на детей;

- договор на организацию медицинского обслуживания с учреждением здравоохранения имеющим лицензию на медицинскую деятельность;

- договоров на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территории (если оказывают услуги);

- договор на вывоз твердых и пищевых отходов;

- договора на вывоз мусора, на дератизацию и дезинсекцию, акты выполненных работ;

- документы, подтверждающие организацию проведения дезинфекции в используемых помещениях, наличия запаса дезинфицирующих средств и условий для соблюдения правил личной гигиены (мытье рук, использование антисептиков и др.);

- копия договора на санитарную обработку кулеров, копия акта выполненных работ по обработке кулеров (при использовании кулеров для организации питьевого режима детей);

- договоры, подтверждающие смену фильтрующих компонентов на сетях водоподготовки (при необходимости);

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

#### 14) Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя  
Управления Роспотребнадзора по  
Пермскому краю

Е.И. Овчинникова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении плановой документарной проверки)

Колодченко А.А., специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, тел. 8(342)284-07-29, ztoros@rambler.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <\*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://kad.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

