

Управление образования администрации Нытвенского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение
«Детский лагерь отдыха» Нытвенского района
(МАУ «ДЛО» Нытвенского района)



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

г.Нытва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений Муниципального автономного учреждения «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района (МАУ «ДЛО» Нытвенского района) детского лагеря отдыха «Тимуровец» (далее – Лагерь) и детского лагеря отдыха «Гагаринец» (далее –Лагерь).
- 1.2. Лагерь является организацией отдыха.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решением учредителей лагеря и своим уставом.
- 1.4. Основной целью деятельности Лагеря является эффективное использование возможностей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 6 лет и до достижения ими 18 лет.
- 1.5. Основными задачами Лагеря являются:
- 1.5.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет;
- 1.5.2.Формирование ЗОЖ;
- 1.5.3. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- 1.5.4.Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- 1.5.5. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- 1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, объединения детей (далее-отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом и любом другом направлении деятельности.
- 1.8.В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.
- 1.9.Структурное подразделение МАУ «ДЛО» Нытвенского района детского лагеря отдыха «Тимуровец» находится в 14 км от г. Нытва, в д. Соснова, Пермского края, Нытвенского района.
- 1.10. Структурное подразделение МАУ «ДЛО» Нытвенского района детского лагеря отдыха «Гагаринец» находится в 25 км от г. Нытва, в п. Новоильинский, Нытвенского района.
- 1.11.Лагерь может быть организован на стационарной базе и с использованием палаток.
- 1.12.Лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

1.13. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.14. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.15. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организационных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района, основное предназначение которого развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района.

2.3. Сокращенное наименование - МАУ «ДЛО» Нытвенского района

2.4. Учреждение относится к типу муниципальных организаций.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация (Россия), 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. Комсомольская, 39.

2.5. Фактический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация (Россия), 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. Комсомольская, 39.

2.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район» в лице администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее Учредитель). Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район». Учредитель обладает исключительной компетенцией. Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган – Нытвенский районный комитет по управлению имуществом, иной компетенцией наделяется уполномоченный орган – управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее Управление образования) являющееся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

2.7. Структурными подразделениями МАУ «ДЛО» Нытвенского района являются - детский лагерь отдыха «Тимуровец» (далее – Лагерь) и детский лагерь отдыха «Гагаринец» (далее – Лагерь).

Основное предназначение - организация летнего отдыха детей на территории стационарной базы в загородной местности Нытвенского района,

образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.8. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания детей, включая условия оплаты, определяются Уставом МАУ «ДЛО» Нытвенского района.

2.9. Организация питания детей возлагается на МАУ «ДЛО» Нытвенского района.

2.10. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на МАУ «ДЛО» Нытвенского района.

2.11. Право на ведение медицинской деятельности возникает у МАУ «ДЛО» Нытвенского района с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность. МАУ «ДЛО» Нытвенского района обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.13. Общее руководство Лагерем (структурным подразделением) осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора МАУ «ДЛО» Нытвенского района. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Лагерь, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Лагере в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации

2.14. Порядок замещения должности руководителя структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностной инструкцией и данным положением.

2.16. Штатная численность каждого Лагеря утверждается директором МАУ «ДЛО» Нытвенского района.

2.17. Работники Лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

2.18. Лагерь должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

2.19. Каждый работник Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных

заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

2.20. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие не снятую или непогашенную за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.21. Все работники Лагеря проходят предварительный при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.22. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

2.23. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.24. Лагерь финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования, а также доходов, получаемых от деятельности и оказания услуг.

2.25. Доход от деятельности и оказания услуг Лагерем реинвестируется на:

-развитие и укрепление материально-технической базы;

-материальное стимулирование работников;

-частичную оплату коммунальных услуг;

-амортизационные расходы по основным средствам;

-расходы на амортизацию оборудования;

-расходы на содержание и обслуживание помещений.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

3.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний согласно СанПиН 2.4.4.3155-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» и готовых к самообслуживанию.

3.3. Зачисление в списки Лагеря производится после предоставления родителем следующих документов:

✓ ксерокопии свидетельства о рождении в случае достижения ребенком 14-летнего возраста – ксерокопия паспорта (титульная страница, место регистрации);

✓ путевки в Лагерь с пройденным медицинским осмотром и положительным заключением педиатра;

✓ информационным добровольным согласием на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в лагере;

✓ договора на оказание услуг по организации отдыха детей в загородном лагере, либо обязательства родителей (при приобретении путевки через организацию);

✓ согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

✓ справки из ЖКХ о прописке ребенка в Нытвенском районе (для приобретающих путевку по муниципальному заданию).

3.4. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.5. В детском лагере отдыха «Тимуровец» предельная наполняемость составляет 218 человек: 1-6 корпуса по 32 человека, 7 корпус - 26 человек.

3.6. В детском лагере отдыха «Гагаринец» предельная наполняемость составляет 200 человек: 1-7 корпуса по 24 человека, 8 корпус - 30 человек, 9 корпус - 20 человек.

3.7. Палаты корпусов формируются во время смены по гендерному принципу.

3.8. Продолжительность смены 21 день. Допускаются смены продолжительностью 14 дней.

3.9. Каждый Лагерь должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием и требованиям СанПиНов.

3.10. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское обследование, психиатрическое освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

3.11. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные директором МАУ «ДЛО» Нытвенского района, регламентирующие их обязанности и права.

3.12. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и ру-

ководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

3.13. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

3.14. Режим посещения родителями во время пребывания детей в Лагере, контакты с администрацией и сотрудниками Лагеря устанавливается согласно СанПиНа 2.4.4.3155-13 в специально определенном месте, в отведенное для встречи с родителями время:

Выходные дни и праздничные дни – 10.00 – 14.00 и 16.30 – 21.30 часов.

4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

4.1. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения автобусных поездок, походов и т.д.

4.2. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому

4.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

4.4. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Лагеря. Воспитатель обязан знать, где находится каждый ребенок. А ребенок предупредить воспитателя о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

4.5. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения старшего воспитателя смены или руководителя Лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении воспитателя.

4.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в день приезда родителя;
- по заявлению по семейным обстоятельствам (в случае отсутствия более 3 – х дней, по возвращению в Лагерь предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении воспитателя или врача Лагеря,
- в составе команды Лагеря для участия в межлагерных мероприятиях по утвержденному списку, в сопровождении представителя Лагеря;

4.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить воспитателю и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается врачом в случае помещения ребенка в изолятор.

4.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. Ценные вещи и деньги должен сдать на хранение в сейфе Лагеря, за сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация не несет ответственности за ценные вещи и деньги, не сданные на хранение в сейф лагеря.

4.9. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать сквернословия, морального и физического оскорбления личности, разжигания национальной розни, бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4.10. **Запрещено иметь при себе:**

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- Сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
- Продукты, запрещенные СанПиН.
- Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю и сообщить условия/график приема.
- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.
- Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка. Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

5.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
- Нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;
- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и противоправное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др);
- За непредставление или неполное предоставление документов согласно п.1.3. настоящих правил.

5.2. Воспитатель в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.

5.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

5.4. При отчислении ребенка из Лагеря по инициативе Администрации Лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

5.5. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

6. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

6.1. Дети доставляются в Лагерь и из Лагеря организованно, отъезд ребёнка (детей) в Лагерь проводится от МАОУ ДО «Дом детского творчества» г. Нытва, ул. Комсомольская, 42 в 10.00, приезд детей по окончании смены с 12.00 до 13.00 к МАОУ ДО «Дом детского творчества» г. Нытва, ул. Комсомольская, 42, в следующем порядке:

- при отъезде в Лагерь - родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, передает ребенка и документы на него;
- при возвращении из Лагеря - родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает ребенка и документы на него.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в отделение полиции.

7. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ

7.1. УСЛУГИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ И БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ.

7.1.1. Организация и осуществление приема и размещения детей в Лагерь не допускается сверх предельно допустимого норматива, установленного разрешением органов Роспотребнадзора на заезд детей на смену.

7.1.2. Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7.1.3. Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.

7.1.4. Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством; детям с ослабленным здоровьем должно предоставляться усиленное питание с добавкой в него витаминных и других препаратов для повышения их иммунитета.

7.1.5. Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

7.1.6. Обеспечение детей бесперебойным водоснабжением, в том числе горячей водой, предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем.

7.1.7. Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.

7.1.8. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

7.2. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Медицинские услуги следует предоставлять в следующем составе и формах:

7.2.1. Первичный осмотр детей при приеме в учреждение отдыха детей и их оздоровления, выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, имеющих противопоказания для пребывания в учреждениях отдыха детей.

7.2.2. Осуществление оценки эффективности оздоровления детей в Лагере.

7.2.3. Детский лагерь отдыха «Тимуровец» оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по лечебному делу.

7.2.4. Детский лагерь отдыха «Гагаринец» оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

7.2.5. Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.

7.2.6. Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.

7.2.7. Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

7.2.8. Санитарно-просветительская работа с детьми.

- 7.2.9. Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 7.2.10. Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
- 7.2.11. Проведение мероприятий по профилактике травматизма.
- 7.2.12. Информирование родителей в случае выявления у ребенка заболевания или получения им травмы.
- 7.2.13. Осуществление контроля за качеством питания.

7.3. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Воспитательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- 7.3.1. Наличие утвержденной директором МАУ «ДЛО» Нытвенского района программы, разработанной в соответствии с требованиями.
- 7.3.2. Организация работы объединений дополнительного образования детей, клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих коллективов детей.
- 7.3.3. Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.
- 7.3.4. Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.
- 7.3.5. Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- 7.3.6. Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Психологические услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- 7.4.1. Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психологическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с детьми.
- 7.4.2. Психологическая коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике.
- 7.4.3. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.

7.4.4. Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

7.5. УСЛУГИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

7.5.1. Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов в специально оборудованных помещениях.

7.5.2. Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов.

7.5.3. Организация посещения музеев, выставок.

7.5.4. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.

7.5.5. Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.

7.5.6. Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.

7.5.7. Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.

7.5.8. Организация дискотек, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.

7.5.9. Организация и проведение празднования дней рождения детей.

7.5.10. Предоставление игровых комнат для детей.

7.5.11. Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

7.6. УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

7.6.1. Проведение утренней гимнастики.

7.6.2. Проведение занятий по общей физической подготовке детей.

7.6.3. Предоставление спортивных объектов, имеющих паспорт спортивного объекта, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.

7.6.4. Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.

7.6.5. Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.

7.6.6. Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

7.6.7. Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.7. ТУРИСТСКИЕ И ЭКСКУРСИОННЫЕ УСЛУГИ

Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

7.7.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

7.7.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

7.7.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

7.8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

7.8.1. Предоставление своевременной и доступной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.

7.8.2. Предоставление своевременной и доступной информации о категориях обслуживаемых детей, перечень основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения – исполнителя услуг.

7.8.3. Предоставление по запросу родителей любой информации, касающейся ребенка, в период нахождения его в учреждении отдыха детей и их оздоровления.

7.9. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Транспортные услуги предоставляют в следующих случаях:

7.9.1. Обеспечение транспортных перевозок детей в день заезда и выезда от г. Нытва до лагеря и обратно.

7.9.2. Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

8.1. Услуги предоставляются Лагерями на основании обращения родителей, детей, опекунов, попечителей или других законных представителей, а также заинтересованных учреждений и организаций в соответствующие организации или учреждения, ведающие вопросами отдыха и оздоровления, или непосредственно в учреждения и заключения договора и (или) приобретения путевки.

8.2. При предоставлении услуг в Лагерях отдыха должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

8.3. Лагеря отдыха должны предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагерях и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря.

8.4. Информация личного характера, ставшая известной работнику Лагеря при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ

9.1. За лагерем, в целях обеспечения отдыха в соответствии с уставом, учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Лагерь несет ответственность перед учреждением и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные правила:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки Лагеря межведомственной комиссии;
- условия размещения Лагеря;
- укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЛАГЕРЕЙ

10.1. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов.

10.2. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.