

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

Раздел 7. Управление деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- руководитель Учреждения;

7.3 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя Учреждения, представители общественности, в том числе родители, депутаты представительных органов муниципального образования, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Учреждения.

7.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его

членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения выбирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.3.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- по представлению руководителя Учреждения проектов итогов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя учреждения.

7.3.20. День, место и время проведения заседания Наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам Наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

7.3.21. Протокол проведения заседания Наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета и направляется всем членам Наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

7.3.22. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.24. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по

уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

7.3.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

7.4.Общее руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Нытвенского муниципального района по согласованию с главой Нытвенского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с назначением с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора с руководителем составляет 5 лет.

7.5.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7. 6. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности на основании данного Устава,
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий;
- представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, судах:
- совершает сделки, заключает договора, открывает расчетные лицевой и иные счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- планирует, организует и контролирует трудовой процесс,
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;

- устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавок и доплаты;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и отдыхающими Учреждения, - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- принимает участие в совещаниях, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
- в установленном порядке отвечает на письма органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района;
- проводит производственные совещания с работниками Учреждения.
- подписывает финансовую и служебную документацию в пределах своей компетенции, связанную с возложенными на него полномочиями.
- осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями, внебюджетными фондами, ассоциациями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда Учреждения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет прием детей и участвует в комплектовании отрядов;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение настоящим Уставом, за соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и распоряжений Управления образования, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Учреждения.

7.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законодательством или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

7.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.