

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Нытвенского
городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

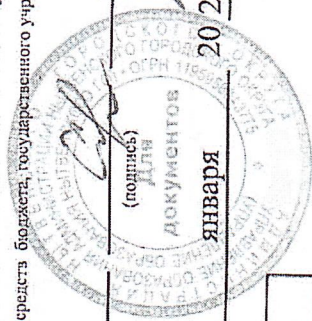
Начальник
(должность)

Л.В.Скрипник
(расшифровка подписи)

« 18 »

января

20 22 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

20

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Детский лагерь отдыха" г.Нытва

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

| |
|------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.01.2022 |
| 31.12.2024 |
| 573E5585 |
| 55.9.0 |

Форма
по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

| Уникальный номер распорядка работ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | финансовый год | сладкого периода | финансовый год | сладкого периода | платежного периода | в абсолютных единицах | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|----------------------------|--------------------|------|--------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | в процентах | в абсолютных единицах | |
| 927003 : А322А Амни | | | | | в рамках ларингита с другими тонзил препаратом | цельноевание показателя | Количество человек | чел. | 410,00 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | 410,00 | | 410,00 | 410,00 | | | | 0,00 | 0,00 |

4. Информационные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | 1 | 2 | 3 | 4 | Нормативный правовой акт | |
|-----|---|---|---|---|--------------------------|--------------|
| | | | | | дата | номер |
| | | | | | | наименование |
| | | | | | | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
 Постановление администрации Нытвенского городского округа № 68 от 13.03.2020 Об утверждении Методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на территории Нытвенского городского округа по организации отдыха детей и молодежи;

Постановление администрации Нытвенского городского округа № 182 от 12.07.2021 Об утверждении Положения об оплате труда работников МАУ "Детский лагерь отдыха" г.Нытва.

(наименование, номер и дата утверждения правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|-------------|
| | | | |
| Информирование об услуге осуществляется администрацией Нытвенского городского округа. Управление образования администрации Нытвенского городского округа, муниципальными образовательными учреждениями, непосредственно при обращении потенциальных получателей услуги, через сайт Управления образования | | Госпоку обращаются лица предоставляется следующая информация: виды предоставляемых услуг общего образования на территории Нытвенского городского округа, кратким изложением услуг, перечень исполнителей услуг, порядок оказания услуг. | 1 раз в год |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 Настоящее муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением образования администрации Нытвенского городского округа (полностью или частично) в случаях: - при реорганизации Учреждения; - при ликвидации Учреждения; О досрочном прекращении задания Управление образования администрации Нытвенского городского округа письменно уведомляет руководителя образовательного учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов | 1 раз в год | Управление образования администрации Нытвенского городского округа |
| 2. Обеспеченность квалифицированными кадрами | 2 раза в год | Управление образования администрации Нытвенского городского округа |
| 3. Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Нытвенского городского округа |
| 4. Финансовое состояние | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Нытвенского городского округа |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Отчет по муниципальному заданию"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
 ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
