

4793

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1195958006122  
представлен при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 19.02.2019  
за ОГРН 1195958006122

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела  
*Андреев И. А.*

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
Нытвенского муниципального  
района Пермского края  
от 13.02.2019 № 40-р



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Детский лагерь отдыха» Нытвенского района**

г. Нытва  
2019г.

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района, (далее Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.2. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нытвенского муниципального района в сфере организации оздоровления и отдыха детей Нытвенского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района, сокращенное наименование – МАУ «ДЛО» Нытвенского района.

1.4. Юридический адрес учреждения: 617000, Пермский край, Нытвенский район, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 39

1.5. Муниципальное автономное учреждение «Детский лагерь отдыха» Нытвенского района, имеет два структурных подразделения:

1.5.1. Детский лагерь отдыха «Тимуровец».

Место нахождения: 617000, Пермский край, Нытвенский район, д. Соснова.

1.5.2. Детский лагерь отдыха «Гагаринец».

Место нахождения: 617016, Пермский край, Нытвенский район, п. Новоильинский.

Структурные подразделения действуют в соответствии с Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района Пермского края (далее Учредитель). Учредитель обладает исключительной компетенцией.

Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган- Нытвенский районный комитет по управлению имуществом, иной компетенцией наделяется уполномоченный орган-Управление образования администрации Нытвенского муниципального района, являющееся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат согласованию с муниципальным образованием «Нытвенский муниципальный район» и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме муниципального задания в соответствии с утвержденным планом организации отдыха и оздоровления детей, невыполнение функций, определенных уставом;

- жизнь и здоровье работников Учреждения, а также детей, зачисленных в учреждение в целях организации из отдыха;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения, а также детей, зачисленных в учреждение в целях организации из отдыха, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является:

- эффективное использование возможностей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, формирование здорового образа жизни, организация досуга и свободного времени, профилактика негативных социальных явлений, особенно среди подростков, увеличение степени самостоятельности детей и подростков, их способности контролировать свою жизнь, более эффективное разрешение возникающих проблем, развитие способностей и интересов личности, защита ее прав.

- эффективное использование средств местного бюджета, выделенных на организацию мероприятий по укреплению здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры.

- создание комплекса условий для безопасного пребывания детей и подростков в Учреждении.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет.

- Формирование здорового образа жизни.

- Создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры: оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов несовершеннолетних, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение может организовывать работу с детьми в течение всего календарного года.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков;

- формирование навыков здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

- организация и обеспечение питанием детей в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Нытвенского муниципального района;

- организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи несовершеннолетним;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- организация разнообразной массовой работы с детьми и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- проведение различных по форме культурно-массовых мероприятий.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.8. Продолжительность пребывания детей в Учреждении определяется локальным актом по согласованию с Учредителем. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах) в зависимости от специфики программ, по желанию детей, направленности их интересов, социально-бытовых и других условий Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К иным приносящим доход видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение слётов, семинаров, конференций, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий по различным направлениям;
- организация оздоровительных, профильных и тематических смен;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация тура выходного дня по программам: «Выходной день», «Семейный отдых» и др.;
- сдача внаем для временного проживания меблированных комнат и другого имущества Учреждения;
- прокат бытовой техники, аппаратуры, подобного оборудования, мебели;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (включая прокат спортивного инвентаря, прогулочных катеров и лодок, велосипедов, лыж);

- предоставление транспортных услуг и спортивно-игрового инвентаря в местах отдыха и развлечений;
- оказание услуг оздоровительного и досугового характера: проведение культурно-массовой и досуговой работы среди отдыхающих, организация торжеств и праздников, зрелищных мероприятий, выставок;
- реализация творческих работ, выполненных несовершеннолетними и работниками Учреждения;
- изготовление и реализация кулинарной продукции, разнообразной по дням недели или специальных рационов питания для различных групп обслуживаемого контингента (рабочих, детей, студентов, туристов и других групп потребителей);
- услуги физкультурно-оздоровительного комплекса (парных бань, массажных услуг);
- проведение экскурсий;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.12. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством.

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;

2.6. Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

### **Раздел 3. Учредитель Учреждения.**

3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Нытвенского муниципального района.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

3.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.3. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3.2.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

3.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, соответствующих

частям 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.2.8. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.2.9. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.2.10. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.3. К компетенции Управления образования относится:

3.3.1. формирование муниципального задания для Учреждения и определение объема финансового обеспечения муниципального задания;

3.3.2. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3. подготовка предложений о создании бюджетного Учреждения путем изменения типа Учреждения;

3.3.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществление ведения личного дела, ведение и хранение трудовой книжки, поощрения, предоставления отпуска, направление в командировку.

3.4. К компетенции Нытвенского районного комитета по управлению имуществом относится:

3.4.1. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

3.4.2. дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или



приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.4.3. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.4.4. одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в лице Управления образования администрации Нытвенского муниципального района в пределах ее компетенции.

## **Раздел. 4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нытвенский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет в соответствии с Положением, Нытвенский районный комитет по управлению имуществом.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства.

4.4. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с правовыми актами Нытвенского муниципального района.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- денежные средства на исполнение полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности, виды которой закреплены данным уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, совершать крупные сделки в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006' г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.10. Недвижимое имущество, земельные участки и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, подлежит обособленному учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Нытвенского муниципального района. При невозможности открытия лицевых счетов в Финансовом управлении Нытвенского муниципального района, Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

## **Раздел 5. Обеспечение деятельности Учреждения.**

5.1. Учреждение для осуществления своих основных функций имеет право:

5.1.1. Вносить учредителю предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

5.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Учреждение задач.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района, документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и иных организаций, готовить материалы для заключения договоров с этими организациями на проведение и выполнение работ по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

5.1.5. Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

5.1.6. Готовить проекты правовых актов и других документов по функциям Учреждения.

5.1.7. Участвовать в формировании заказов, проработке договоров на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов, продуктов питания, хозяйственных товаров.

5.1.8. Изучать имеющийся опыт по вопросам деятельности Учреждения.

5.1.9. Осуществлять иные полномочия, направленные на достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Управления образования, с органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Учреждения, утверждаемых Управлением образования.

5.3. Структура Учреждения и численность его работников согласовывается с начальником Управления образования.

5.4. Работники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5.5.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

5.5.5. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **Раздел 6. Организация процесса отдыха и оздоровления детей**

6.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующему физическому и духовному

развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

6.2. Основным контингентом, обслуживаемым Учреждением, являются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

6.3. В Учреждении принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

Для детей с ограниченными возможностями и с отклонениями по состоянию здоровья организуются специализированные смены (группы) при наличии соответствующих финансовых, материально-технических и кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

6.5. Продолжительность пребывания детей в Учреждении определяется локальным актом по согласованию с Учредителем.

6.6. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

6.7. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах и др.) определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения.

6.8. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

6.9. При организации профильных спортивно-туристских, экспедиционно-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (группы, бригады, команды) определяется действующими Правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками, утверждаемыми в соответствии с законодательством.

6.10. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями. Авторские программы педагогических работников утверждаются руководителем Учреждения.

6.11. Администрация и педагогический коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

6.12. Ученические коллективы общеобразовательных организаций, групп, секций, студий и других объединений обучающихся, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами (при соблюдении общего распорядка жизни Учреждения).

6.13. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в Учреждении штатными медицинскими или закрепленными за Учреждением органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Учреждения.

6.14. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

6.15. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение мероприятий.

6.16. В Учреждении на каждого ребенка заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении.

6.17. Контроль за организацией и проведением комплекса оздоровительных мероприятий в Учреждении осуществляется органами здравоохранения Нытвенского муниципального района.

Орган здравоохранения оказывает помощь Учреждению в укомплектовании его штата медицинским персоналом, повышении квалификации медицинских работников.

## **Раздел 7. Управление деятельностью Учреждения**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;

7.3 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя Учреждения, представители общественности, в том числе родители, депутаты представительных органов муниципального образования, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Учреждения.

7.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения выбирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.3.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- по представлению руководителя Учреждения проектов итогов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.



7.3.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя учреждения.

7.3.20. День, место и время проведения заседания Наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам Наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания.

7.3.21. Протокол проведения заседания Наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета и направляется всем членам Наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания.

7.3.22. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.24. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

7.3.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

7.4.Общее руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Нытвенского муниципального района по согласованию с главой Нытвенского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с назначением с руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора с руководителем составляет 5 лет.

7.5.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7. 6. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности на основании данного Устава,

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий;

- представляет его интересы в различных организациях и учреждениях, судах:

- совершает сделки, заключает договора, открывает расчетные лицевой и иные счета;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- планирует, организует и контролирует трудовой процесс,

- принимает и увольняет работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавок и доплаты;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и отдыхающими Учреждения, - распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- принимает участие в совещаниях, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

- в установленном порядке отвечает на письма органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района;

- проводит производственные совещания с работниками Учреждения.

- подписывает финансовую и служебную документацию в пределах своей компетенции, связанную с возложенными на него полномочиями.

- осуществляет сотрудничество с государственными органами, научными, учебными, общественными и другими организациями, внебюджетными фондами, ассоциациями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда Учреждения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет прием детей и участвует в комплектовании отрядов;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение настоящим Уставом, за соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов и распоряжений Управления образования, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Учреждения.

7.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законодательством или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

7.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются

руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

## **Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (присоединение, слияние, преобразование, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Документы постоянного хранения и другие необходимые документы ликвидируемого Учреждения подготавливаются и сдаются в архив.

Ответственным за сдачу документов в архив является руководитель Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое законом может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 21 листах

Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России  
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тышлен

